



# Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

## PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 Objeto da Contratação

Contratação de empresa para prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva em condicionadores de ar, tipo VRF, composto de 02 (duas) condensadoras VRF, marca HITACHI, modelo/código/referência RAS8FSNMQ361, 02 (duas) evaporadoras, tipo “console teto”, marca HITACHI, modelo/código/referência RPC3, 0FSN3B41 e 02 (duas) evaporadoras, tipo “console teto”, marca HITACHI, modelo/código/referência RPC5, 0FSN3B41, instalada no CPD do prédio-sede do TRE-SC.

### 2 Fundamentação da Contratação

#### 2.1 Motivação

No prédio sede do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina está instalado na sala que abriga o CPD, condicionadores de ar, tipo VRF, que garantem a refrigeração daquele ambiente por 24h, todos os dias.

Assim há a necessidade de manutenção desse sistema, constantemente, para garantir sempre que estejam em perfeito funcionamento, dada a importância dos equipamentos que esta sala abriga, uma vez que é onde fica armazenado o servidor do Tribunal, responsável pela rede e funcionamento de todos os serviços de informática que são mantidos. Além desses equipamentos realizarem o backup de segurança de todos os arquivos utilizados pela Justiça Eleitoral.

Também é necessário garantir a qualidade do ar, com redução da proliferação de vírus, bactérias, fungos, mofo, previne o aparecimento de problemas de saúde bem como contribui para a conservação de pinturas, papéis, carpetes, móveis e equipamentos de TI localizados no CPD.

Esse serviço de manutenção deve ocorrer de forma continuada, sem interrupções.

#### 2.2 Objetivos e Benefícios

A contratação envolve serviços de natureza continuada, a fim de manter equipamento de ar condicionado, tipo “VRF”, instalado no CPD do TRE-SC, sempre em perfeito funcionamento para garantir a refrigeração adequada da sala.

A interrupção dos serviços pode comprometer o bom funcionamento dos aparelhos, que funcionam 24h, mantendo a sala na temperatura ideal em função, principalmente dos servidores RISC.

Dessa forma, podemos concluir que a solução de contratação adotada neste momento é a que mais atende as necessidades da Administração.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### 2.3 Alinhamento Estratégico

Alinhamento Estratégico	Objetivos, Ações e Iniciativas
PEI	<ul style="list-style-type: none"><li>• considerando que se trata de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de climatização, não há alinhamento direto ao PEI, mas a contratação constitui meio para o atingimento da estratégia da organização.</li></ul>
Objetivos Organizacionais da Gestão das Aquisições	<ul style="list-style-type: none"><li>• objetivo organizacional 1: implementar o processo de contratações públicas sustentáveis</li><li>• ação 1: inserir critérios de sustentabilidade na especificação dos pedidos de contratações;</li><li>• objetivo organizacional 2: aperfeiçoar a gestão orçamentária;</li><li>• ação 1: cumprir os prazos e executar compras dos objetos nos termos do planejamento de contratações do TRE-SC.</li></ul>

### 2.4 Estudos Preliminares do Objeto

Os estudos preliminares foram juntados no PAE n.15.861/2022.

### 2.5 Demanda Prevista x Quantidade a ser contratada

A demanda prevista e a estimada está relacionada com a necessidade de manutenção preventiva mensal, que garante manter os aparelhos de ar em condições de funcionamento, e ainda, a estimativa de manutenção corretiva mensal, na ordem estimada de 2 (duas) por mês, com duração de 2 (duas) horas cada uma.

Para encontrar os coeficientes aplicáveis na fórmula, considera-se a estimativa abaixo:

\*Preço para manutenção preventiva mensal, referente ao equipamento especificado, sendo valor mensal (Pmp).

\*Preço para a mão-de-obra/hora correspondente à manutenção corretiva (Pmc), supondo-se 2 (duas) chamadas/mês, cujos serviços tenham, cada um, duração de duas horas (excluídos os valores das peças, haja vista que serão custeadas por este Tribunal - ante a apresentação de tabela do fabricante ou pesquisa ao mercado, para a garantia do menor preço).

Com a finalidade exclusiva de aferição do menor preço, utilizaremos a seguinte fórmula, considerando a situação hipotética acima evidenciada de 2 (duas) chamadas/mês, sendo cada uma de duas horas:

$$PF = Pmp + (4 \times Pmc)$$

Onde:

Pf = Preço final;

Pmp = Preço da manutenção preventiva mensal; e

Pmc = Preço da manutenção corretiva, valor da mão-de-obra/hora.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### 2.6 Objetos Disponíveis

No presente objeto foi identificado apenas os serviços de contratação indireta para a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de climatização de ar condicionado, tipo "VRF", instalados no CPD do TRE-SC.

Isto porque não há no quadro funcional servidores que possuem as atribuições necessárias para a execução desses serviços, bem como outra forma que pudesse substituir o modelo atual.

### 2.7 Caracterização e Composição do Objeto

Manutenção preventiva e corretiva em condicionadores de ar, tipo "VRF", composto de 2 (duas) condensadoras VRF, marca HITACHI, modelo/código/referência RAS8FSNMQ361, 2 (duas) evaporadoras, tipo "console teto", marca HITACHI, modelo/código/referência RPC3,0FSN3B41 e 2 (duas) evaporadoras, tipo "console teto", marca HITACHI, modelo/código/referência RPC5,0FSN3B41, estendendo-se por mais de um exercício, respeitando-se o tempo legal de vigência permitida pela Lei de Licitações.

### 2.8 Serviços Adicionais

Não é aplicável à presente contratação.

### 2.9 Parcelamento e Adjudicação

Os serviços a serem contratados não podem ser parcelados, sendo de execução contínua. A adjudicação do objeto será **global**, visando ao melhor gerenciamento da contratação.

### 2.10 Seleção do Fornecedor

A seleção do fornecedor será por meio de pregão eletrônico, considerando a empresa que apresentar o menor valor e atender os critérios de habilitação.

#### 2.10.1 Critérios de Habilitação

Para a habilitação do fornecedor deverão ser observados os seguintes critérios:

Em relação à **Qualificação Técnica**, deverá ser exigido:

- a) um ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos em favor da proponente, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, os quais comprovem o desempenho de atividade compatível com o objeto deste PB/TR;
- b) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica da proponente junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - Crea, ou Conselho dos Técnicos Industriais, dentro de seu prazo de validade.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Em relação à **Qualificação Econômico-Financeira**, deverá ser exigido:

- a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de abertura da licitação;
- b) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### **2.10.2 Critérios de Preferência e de Desempate**

Os critérios de preferência e de desempate deverão obedecer à legislação em vigor, em especial a Lei Complementar n. 123/2006.

### **2.11 Modalidade e Tipo de Licitação**

A licitação será pregão eletrônico, do tipo menor preço.

### **2.12 Impacto Ambiental**

Não aplicável a esta contratação.

### **2.13 Conformidade Técnica**

A empresa Contratada deverá possuir Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou Conselho dos Técnicos Industriais.

### **2.14 Obrigações da Proponente**

Recomenda-se à proponente a inspeção *in loco* das máquinas descritas neste Projeto Básico, antes da apresentação das propostas, a fim de detectar o estado em que se encontram os equipamentos. A visita técnica deverá ser agendada com a Chefe da Seção de Administração de Equipamentos e Móveis do TRE-SC, através do telefone (48) 98419-0232.

### **2.15 Obrigações da Contratante**

- a) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos no edital licitatório;
- b) promover, através de seu representante, o titular da função de Chefe da Seção de Administração de Equipamentos e Móveis, ou seu substituto, ou seu superior imediato, a gestão deste Contrato, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993.

### **2.16 Obrigações da Contratada**

- a) executar o(s) serviço(s) no prazo e demais condições estipuladas na proposta;



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- b) manter quadro de pessoal técnico qualificado para a realização dos serviços, com certificado de capacitação em sistemas do tipo VRF e experiência mínima de um ano na manutenção de sistemas VRF compatíveis aos instalados nas dependências da CONTRATANTE.
- c) entregar em até 15 (quinze) dias, a partir do recebimento do Contrato assinado pelo representante do TRE-SC, ao gestor, as vias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) ou Termos de Responsabilidade Técnica (TRT) que indicam a realização dos serviços descritos neste Projeto Básico, com a indicação do responsável técnico, devidamente quitadas junto ao CREA-SC ou CRT-04 (Conselho Regional dos Técnicos Industriais da 4ª Região);
- d) providenciar a presença dos membros da equipe técnica sempre que solicitado pela fiscalização;
- e) fornecer todas as ferramentas, materiais e equipamentos indispensáveis à realização das manutenções sem custo adicional ao CONTRATANTE, bem como mão de obra especializada;
- f) fornecer peças e acessórios originais novos, após aprovação da fiscalização, conforme as recomendações do fabricante e normas técnicas específicas.
  - f.1.) não sendo encontradas no mercado peças originais e/ou na impossibilidade de sua aquisição a curto prazo, poder-se-á, excepcionalmente, utilizar outras similares, desde que haja prévia autorização do gestor do contrato e de que tais peças sejam, comprovadamente, iguais ou superiores em qualidade de material, processo de fabricação, desempenho, durabilidade e garantia.
- g) instalar os componentes e peças devidamente testados e funcionando, não se admitindo o emprego de qualquer peça reconcondicionada;
- h) não substituir ou alterar peças dos equipamentos sem o conhecimento do gestor do contrato;
- i) oferecer garantia de 3 (três) meses para os serviços prestados e a mesma garantia oferecida pelo fabricante para peças e componentes substituídos;
- j) prestar assistência técnica durante o prazo de garantia dos serviços executados e das peças substituídas, sanando problemas constatados nestas;
- k) não movimentar qualquer equipamento, componente ou peça para fora das dependências do CONTRATANTE sem o conhecimento do gestor do contrato;
- l) responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de execução dos serviços, bem como aqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados;
- m) informar, até o início da vigência do contrato, telefones e *e-mail*, que deverão permanecer ativos, e nomes dos funcionários responsáveis pela recepção e encaminhamento das solicitações dos serviços de manutenção;
- n) manter a limpeza do local onde ocorrer a manutenção, recolhendo quaisquer resíduos decorrentes da intervenção e protegendo pisos, paredes, forros e demais áreas da edificação;
- o) preencher, após cada serviço de manutenção, relatório de serviço com indicação dos



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

materiais utilizados, serviços executados e eventuais ocorrências e fornecer cópia ao gestor do contrato.

p) fornecer ao CONTRATANTE todas as informações necessárias à fiscalização dos serviços, durante e após a execução dos serviços;

q) remover, transportar e dar a devida destinação aos resíduos decorrentes da execução dos serviços.

r) emitir ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou TRT (Termo de Responsabilidade Técnica) descrevendo a execução do serviço contratado;

s) prestar, quando solicitado pelo CONTRATANTE, orientações e pareceres sobre instalação de novos equipamentos e outras melhorias a serem implantadas pelo CONTRATANTE;

t) dar ciência à CONTRATANTE, através da fiscalização, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços, sem prejuízo de prévia comunicação verbal, caso a situação exija imediata providência.

u) prover a disposição de resíduos conforme exige a legislação ambiental em vigor no país;

v) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem prévia anuência do Contratante.

### 2.17 Custo estimado da contratação

Conforme planilha elaborada pela CCM.

## 3 Especificação Técnica Detalhada

### 3.1 Requisitos Técnicos

#### MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

A manutenção preventiva englobará as ações técnicas necessárias à garantia de desempenho e de durabilidade dos equipamentos, bem como a emissão de laudos sobre as condições dos equipamentos, sempre que solicitado, conforme recomendações do fabricante e normas técnicas específicas. Consistirá, ainda, em limpezas, conservação dos filtros de ar, limpezas interna e externa dos equipamentos, verificação de corrosão e seu tratamento, pinturas, verificação do nivelamento e isolamento dos equipamentos, observação de conexões, rolamentos e parafusos, inspeção de botões de acionamento e cabos de energia, verificação de operação de compressores, ventiladores e pás, medição de temperaturas e vazões de entrada e saída de ar dos equipamentos, verificação de vazamento de gás refrigerante, verificação e eliminação de ruídos e vibrações dos equipamentos, lubrificações, ajustes e reapertos, medições de corrente e tensão, aterramentos, entre outras.

Alterações da periodicidade das manutenções preventivas, considerando equipamentos, ambiente, circulação de pessoas, utilização dos equipamentos, locais críticos, etc. poderão ser propostas pelo responsável técnico ou pelo gestor do contrato.

Os serviços de manutenção preventiva que estiverem previstos pelos fabricantes dos equipamentos deverão ser considerados. Abaixo constam os serviços **IMPRESINDÍVEIS** a serem realizados (poderá ser reduzida a **periodicidade na execução dos serviços, assim como incluídas outras atividades, sempre que indicado pelo responsável técnico**).



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA UNIDADE EXTERNA			
ITEM	VERIFICAR	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	PERIODICIDADE
01	Cabo de Alimentação	Reapertar todos os parafusos; * verificar o estado e proceder fixação dos cabos	Semestral
02	Fusível	Verificar estado e capacidade do fusível, conforme especificado e sem anomalia	Semestral
03	Contator	Verificar estado do contator e contatos. *Verificar ruído de funcionamento após três minutos – <i>on</i> .	Semestral
04	Relé	Verificar funcionamento de <i>on/off</i>	Semestral
05	Filtro do ciclo	Verificar a diferença de temperatura entre a entrada e saída do filtro. * (Se houver diferença de temperatura, há obstrução do mesmo).	Semestral
06	Pressostato	Verificar atuação da pressão de desarme. * Recomenda-se reduzir área de troca de calor, obstruindo a passagem de ar. * Resfria ... Tampe a unidade condensadora. * Aquece ... Tampe a unidade evaporadora.	Semestral
07	Gabinete	Verificar o estado e realizar limpeza do equipamento* (Não utilize removedor químico: benzina, <i>thinner</i> ou solventes).	Semestral
		Verificar se existem pontos de oxidação. * (Realizar reparos utilizando produtos anticorrosivos).	
		Verificar fixação dos painéis, proceder reaperto dos parafusos.	
08	Trocador Aletado	Verificar estado da serpentina, proceder limpeza do trocador aletado.	Semestral
09	Válvula de 4 vias	Verificar funcionamento, comutando os modos resfria e aquece.	Semestral
10	Ventilador e Motor	Verificar vibração e ruído; * (Em funcionamento liga/desliga, sem ruído e sem vibração anormal).	Mensal
		Checar sentido de rotação; * (Em funcionamento, certifique fluxo de ar).	
		Verificar com megômetro, aplicando 500Vcc, isolamento mínimo de 3 mega Ohms.	
11	Compressor	Verificar ruído anormal de funcionamento e na parada dos compressores.	Mensal
		Verificar com megômetro, aplicando	





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

		500Vcc, isolamento mínimo de 3 mega Ohms.	
		Verificar interligação elétrica e de comando. *(Reapertar os parafusos).	
		Verificar estado da borracha antivibração: * (Está ressecado, sem flexibilidade? – Substituir).	
		Verificar estado da capa isolante do compressor (sem rachadura). * (Função: isolante acústico, térmico e proteção contra chuva)	
12	Aquecedor de Óleo	Verificar o funcionamento do aquecedor de óleo.	Semestral
13	Aterramento	Verificar estado do aterramento. * (Perda do aterramento: reapertar parafusos)	Semestral
14	Carga de Refrigerante	Verificar carga de refrigerante para este equipamento conforme procedimento recomendado pelo fabricante.	Semestral
15	Tubulação Frigorígenas	Verificar toda a tubulação frigorígena e isolamento. * (Substituir pontos danificados e ressecados)	Semestral
16	Testes de Funcionamento	Realizar testes de funcionamento do sistema. Comandos liga/desliga dos compressores, válvulas de controle, avaliação da corrente de compressores e ventiladores, modulação do compressor inverter.	Semestral

MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA UNIDADE INTERNA			
ITEM	VERIFICAR	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	PERIODICIDADE
01	Gabinete	Verificar estado de limpeza, sempre realizar a limpeza do equipamento. * (Proceder limpeza com pano úmido e macio). *(Não utilizar removedor químico (benzina, thinner ou solventes).	Mensal
		Verificar fixação dos painéis. *(reapertar os parafusos).	Semestral
		Verificar isolamento termo acústico; *(Caso verifique-se deslocamento, cole os isolantes).	Semestral
		Verificar vazamento de água da bandeja de dreno *(lavar bandeja de dreno e desobstruir a tubulação)	Semestral
		Verificar fechamento da válvula de controle. *(Colocar aparelho no modo ventilação e observar temperatura da serpentina, se esta apresentar diminuição na temperatura ou	Semestral





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

		formação de condensado, deve-se proceder substituição ou reparo da válvula)	
02	Ventilador e Motor	Verificar vibração e ruído; *(Em funcionamento liga/desliga, em alta e baixa, sem ruído e sem vibração normal).	Mensal
		Verificar sentido de rotação: *(Em funcionamento verifique fluxo de ar).	Mensal
		Verificar com megômetro, aplicando 500Vcc, isolamento mínimo de 3 mega Ohms.	Semestral
03	Trocador Aletado	Proceder limpeza e desobstrução da serpentina se necessário.	Mensal
04	Conexão	Verificar vazamento de refrigerante: *(Procure vazamento nas conexões roscadas).	Mensal
05	Filtro de Ar e Bandeja de Condensado	Verificar obstruções; proceder limpeza; *(Proceder troca dos filtros caso sejam identificados pontos danificados)	Mensal
06	Sensores	Verificar a calibração dos sensores de temperatura	Semestral
07	Controle Remoto	Verificar o funcionamento de todos os comandos e estado de conservação.	Mensal
		Verificar a atuação do <i>timer</i>	Mensal
		Verificar as respostas dos comandos na atuação da unidade evaporadora.	Mensal

\* Método sugerido

### MANUTENÇÃO CORRETIVA:

A manutenção corretiva - SEM NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS - deverá ser executada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o chamado da Seção de Administração de Equipamentos e Móveis - SAEM.

Sendo necessária a substituição de peças, deve a empresa apresentar orçamento prévio para apreciação, salvo nos casos em que ficar comprovada a urgência na troca das mesmas, ocasião em que poderá ser dispensado pela Administração o orçamento;

O prazo para fornecimento do orçamento prévio deverá ser de, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas após o chamado;

Após a aprovação do orçamento prévio e da devida autorização, executar o serviço nos prazos máximos de 24 (vinte e quatro) horas, quando o conserto for considerado urgente, e de 5 (cinco) dias nos demais casos.

### 3.1.1 Marcas e Modelos / Códigos de Referência

Não é aplicável à presente contratação.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### **3.1.2 Códigos SIASG**

CATSERV

Item: 22454 - serviço

Descrição: Ar condicionado - manutenção sistema central.

### **3.1.2. Vigência**

O Contrato terá vigência a partir da data da sua assinatura até 30 de setembro de 2023, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado por meio de Termos Aditivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57 da Lei n. 8.666/1993. Considerando que a contratação vai se estender por mais de um exercício financeiro, a Contratada terá direito ao reajuste de acordo com o índice oficial.

### **3.2. Modelos de Documentos**

Lista de verificação para acompanhamento do contrato e atestação dos serviços. No anexo II, o modelo detalhado.

Florianópolis, em 17 de maio de 2022.



# Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

## ANEXO I - Plano de Fiscalização

### 1. Execução e Gestão do Contrato

Os serviços são de execução contínua, devendo ser executados da seguinte forma:

#### **Manutenção Preventiva:**

Será executada conforme cronograma baseado no PMOC aprovado pelo CONTRATANTE, que terá **periodicidade mínima MENSAL**. As manutenções mensais deverão, obrigatoriamente, ser iniciadas após autorização do fiscal e integralmente finalizadas no prazo de 30 (trinta) dias.

No decorrer desse Projeto Básico já foram indicados os serviços imprescindíveis a serem realizados nas unidades internas e externas e a periodicidade na execução dos serviços

#### **Manutenção Corretiva:**

A manutenção corretiva - SEM NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS - deverá ser executada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o chamado da Seção de Manutenção de Equipamentos e Móveis.

Sendo necessária a substituição de peças, deve a empresa apresentar orçamento prévio para apreciação, salvo nos casos em que ficar comprovada a urgência na troca das mesmas, ocasião em que poderá ser dispensado pela Administração o orçamento;

O prazo para fornecimento do orçamento prévio deverá ser de, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas após o chamado;

Após a aprovação do orçamento prévio e da devida autorização, executar o serviço nos prazos máximos de 24 (vinte e quatro) horas, quando o conserto for considerado urgente, e de 5 (cinco) dias nos demais casos.

O acompanhamento e a fiscalização da execução da contratação consistem na verificação, pelo Contratante, da conformidade da execução do objeto contratado, de forma a assegurar o perfeito cumprimento pelo licitante vencedor, e serão exercidos por meio do Gestor da Contratação, qual seja, o servidor titular da função de Chefe da Seção de Administração de Equipamentos e Móveis do TRE-SC, ou seu substituto, ou seu superior imediato, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993.

#### **1.1. Papéis a serem desempenhados pelos principais atores do TRE-SC e da Contratada**

**1.1.1.** Ao Gestor, fica assegurado o direito de:

- a) exigir o cumprimento de todos os itens das especificações constantes do Projeto Básico; e
- b) rejeitar todo e qualquer material de má qualidade ou não especificado e estipular o prazo para sua retirada.

**1.1.2.** O acompanhamento de que trata o subitem 1.1.1 não exime o licitante vencedor de quaisquer responsabilidades sobre erros ou omissões que surgirem ou vierem a ser constatadas no decorrer ou depois da execução do objeto deste Projeto Básico.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

**1.1.3.** Quaisquer dúvidas que eventualmente surjam durante a execução do objeto deverão ser sanadas junto à Seção de Administração de Equipamentos e Móveis do TRE-SC, pelo telefone (48) 3251-3865.

### **1.2. Dinâmica de Execução, Etapas e Cronograma**

Os serviços serão executados de acordo com o previsto no item 1.

### **1.3 Instrumentos formais**

Será firmado contrato de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para a central de ar condicionado, tipo VRF, marca HITACHI, instalada no Edifício Sede do TRE-SC.

### **1.4 Prazo de Garantia**

Oferecer garantia de 3 (três) meses para os serviços prestados e a mesma garantia oferecida pelo fabricante para peças e componentes substituídos.

### **1.5 Acompanhamento do Contrato**

O gestor da contratação será o Chefe da Seção de Administração de Equipamentos e Móveis do TRE-SC - SAEM ou seu substituto, ou seu superior imediato.

### **1.6 Recebimento Provisório e Definitivo**

a) O recebimento provisório ocorrerá no 1º dia útil subsequente ao término do mês a que se refere a prestação dos serviços;

b) o recebimento definitivo dar-se-á em até:

- 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou

- 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

### **1.7 Pagamento**

O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de:

a) 5 (cinco) dias úteis após a apresentação da nota fiscal/fatura, quando o valor total contratado ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou

b) 30 (trinta) dias após o cumprimento das obrigações contratuais, quando o valor total contratado ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

### **1.8. Transferência de Conhecimento**



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Não se aplica a esta contratação.

### **1.9. Direitos Autorais**

Não se aplica a esta contratação.

### **1.10. Qualificação Técnica**

Não se aplica a esta contratação.

### **1.11. Descumprimento Contratual e Penalidades**

**1.11.1.** Ficarão impedidos de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- b) não entregar a documentação exigida no edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) causar o atraso na execução do objeto;
- e) não manter a proposta;
- f) falhar na execução do contrato;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo;
- i) declarar informações falsas; e
- j) cometer fraude fiscal.

**1.11.1.1.** Serão aplicados os seguintes períodos de impedimento, de acordo com a infração cometida:

a) não assinar o contrato ou não aceitar ou retirar a nota de empenho, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF pelo período de 2 (dois) meses;

b) deixar de entregar documentação exigida: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 1 (um) mês;

c) fizer declaração falsa ou apresentar documentação falsa: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 12 (doze) meses;

d) ensejar o retardamento da execução do objeto: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 2 (dois) meses;



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

e) não mantiver a proposta, inclusive deixando de apresentar amostra do produto: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 2 (dois) meses;

f) falhar na execução do contrato: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 6 (seis) meses;

g) fraudar na execução do contrato: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 15 (quinze) meses;

h) comportar-se de modo inidôneo: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 12 (doze) meses; e

i) cometer fraude fiscal: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 20 (vinte) meses.

**1.11.1.2.** As sanções previstas no subitem 1.11.1.1 poderão ser majoradas em 50% (cinquenta por cento), para cada agravante, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme Portaria P n. 136/2021.

**1.11.1.3.** As penas previstas nas alíneas “a”, “b”, “d” e “e” do subitem 1.11.1.1 poderão ser reduzidas em 50% (cinquenta por cento), uma única vez, quando não tiver havido nenhum dano à Administração, conforme Portaria P n. 136/2021.

**1.11.1.4.** Quando a ação ou omissão do licitante vencedor ensejar o enquadramento de concurso de condutas, aplicar-se-á a pena mais grave.

**1.11.2.** Para os casos não previstos no subitem 1.11.1, se o licitante vencedor descumprir as condições deste Edital, ficará sujeito às penalidades estabelecidas na Lei n. 8.666/1993.

**1.11.2.1.** Consoante previsto na Portaria P n. 136, de 14 de outubro de 2021:

**1.11.2.1.1.** As infrações consideradas como leves serão penalizadas com a advertência;

**1.11.2.1.2.** As infrações consideradas como médias serão penalizadas com multa de 5% do valor total do contrato;

**1.11.2.1.3.** As infrações consideradas como graves serão penalizadas com multa de 10% do valor total do contrato;

**1.11.2.1.4.** As infrações consideradas como gravíssimas serão penalizadas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o TRE-SC, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**1.11.3.** Conforme previsto no artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

a) no caso de inexecução parcial, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto que não foi executado;



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

b) no caso de inexecução total, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto contratado;

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**1.11.4.** As sanções estabelecidas no subitem 1.11.1 e na alínea “c” do subitem 1.11.3 são de competência do Presidente do TRE-SC.

**1.11.5.** Em conformidade com o art. 86 da Lei n. 8.666/1993, o atraso injustificado na entrega dos produtos objeto desta licitação, bem como em eventuais substituições de produtos, sujeitará o licitante vencedor, a juízo da Administração, à multa de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) ao dia, sobre o valor do item em atraso, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado.

**1.11.5.1.** Os atrasos de que trata o subitem 1.11.5, quando superiores a 30 (trinta) dias, serão considerados inexecução total do contrato.

**1.11.5.2.** A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas na Lei n. 8.666/1993.

**1.11.6.** Da decisão que aplicar a penalidade prevista na alínea “c” do subitem 1.11.3, caberá pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

**1.11.7.** O prazo para a apresentação de defesa prévia, quanto à aplicação das demais penalidades, será de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

**1.11.7.1.** Transcorrido *in albis* o prazo para a apresentação de defesa prévia ou após a apresentação da defesa prévia, a autoridade competente, se for o caso, aplicará a respectiva penalidade e estabelecerá prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação de recurso, contado do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da notificação.

**1.11.7.2.** Os recursos serão dirigidos ao Diretor-Geral, por intermédio do Secretário de Administração e Orçamento, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-los ao Diretor-Geral, devidamente informados, devendo, neste caso, a decisão ser proferida em 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

**1.11.7.3.** Com a decisão do recurso ou do pedido de reconsideração referente à penalidade prevista na alínea “c” do subitem 1.11.3 exaure-se a esfera administrativa.





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO II - Modelos de Documentos (Templates)

#### Lista de verificação para acompanhamento do contrato e atestação dos serviços

Lista de verificação para acompanhamento do contrato		
Verificações	Sim	Não
Verificar diariamente se os equipamentos estão funcionando		
Verificar se a nota fiscal/fatura foi encaminhada no valor correto, no caso da manutenção preventiva trimestral		
Verificar se a nota fiscal/fatura foi encaminhada indicando o período de referência correto da manutenção preventiva		
Verificar se a nota fiscal/fatura foi encaminhada indicando os serviços de manutenção corretiva corretos, com relação ao equipamento consertado		